

I-298

B.Com. (Part-I) Examination, 2020

(Business Management)

Group - II

Paper - I

BUSINESS COMMUNICATION

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 75

Minimum Pass Marks : 25

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Note : Attempt all the five questions. One question from each unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई - I / Unit - I

Q. 1. सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए एवं इसकी प्रकृति व उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Define Communication and describe its nature and objectives.

I-298

P.T.O.

(2)

अथवा / Or

स्वॉट विश्लेषण क्या है ? इसके मुख्य घटक क्या हैं ? व्यवसाय में स्वॉट विश्लेषण का क्या महत्व है ?

What is SWOT analysis ? What are its main components ? What is the importance of SWOT analysis in business.

इकाई - II / Unit - II

Q. 2. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण को स्पष्ट कीजिए। Explain formal and informal communication.

अथवा / Or

रिपोर्ट लेखन से क्या आशय है ? रिपोर्ट तैयार करने के ढंग को समझाइए।

What do you mean by writing a report ? Explain the process of writing a report.

इकाई - III / Unit - III

Q. 3. व्यावसायिक पत्रों से आपका क्या आशय है ? व्यावसायिक पत्रों के महत्व बताइए।

What do you mean by business letters ? Discuss the importance of business letters.

I-298

(3)

अथवा / Or

कार्यालय ज्ञापन से आप क्या समझते हैं ? कार्यालय ज्ञापन लिखने के क्या नियम हैं ? समझाइए।

What do you understand by office memorandum ?

What are the rules for writing a office memorandum ? Explain.

इकाई - IV / Unit - IV

Q. 4. मौखिक प्रस्तुतीकरण के प्रमुख सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

Discuss the main principles of oral presentation.

अथवा / Or

प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले तत्व कौन-कौन से हैं ? समझाइए।

What are the factors affecting presentation ?

Explain them.

इकाई - V / Unit - V

Q. 5. “शारीरिक भाषा का सम्प्रेषण में महत्वपूर्ण योगदान है।”

समझाइए।

(4)

“Body language plays an important role in communication.” Explain.

अथवा / Or

सम्प्रेषण के आधुनिक तकनीकों की विवेचना कीजिए।

Discuss the modern techniques of communication.

